社会福祉法人･春生会　プライバシーポリシー(個人情報保護に関する方針)

社会福祉法人･春生会(以下、「本法人」という。)は、個人情報保護の重要性について認識し、個人情報に関する法律を遵守すると共に、以下のプライバシーポリシーに従い、個人情報の適切な取扱い及び保護に努めます。

1. 個人情報の取得について

本法人は、地域福祉サービスを推進するために適切かつ公正な手段によって、必要な範囲内で個人情報を取得します。

2. 個人情報の利用の目的と範囲について

本法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、次の利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。

保育事業　居宅介護支援事業　通所介護事業　訪問介護事業　配食事業　認知症対応型共同生活介護事業

＊詳細は、「個人情報取扱説明書」をご覧ください。

3. 個人情報の第三者への開示･提供について

個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除いては、第三者には開示･提供いたしません。

(1) 本人の同意がある場合。

(2) 本人を識別することができない状態で開示する場合。

(3) 法令等により開示を要求された場合。

(4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、本人の同意を得ることが困難である場合。

(5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

(6) 個人情報保護法に基づくオプトアウトを行っている場合。

4. オプトアウト

本法人は、以下の個人データを第三者に提供する場合があります。

(1) 個人データの項目

第三者に提供する個人データの項目は以下のとおりです。

氏名、生年月日、写真

(2) 第三者への提供の目的と方法

本法人の活動や内容を、利用者･保護者や地域の方に理解してもらうため、機関誌やパンフレットにて広報いたします。

(3) 第三者への提供の停止

本法人は、本人から求めがあった場合は、速やかに第三者への提供を停止いたします。

5. 保有個人データの保管について

本法人は、保有個人データを正確な状態に保つとともに、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じます。

6. 保有個人データの開示･訂正･追加･削除･利用停止について

本法人は、保有個人データについて、本人から開示･訂正･追加･削除･利用停止を求める申出があった場合には速やかに対応します。本人が本法人に対し、本法人が保有している個人情報の訂正、追加または削除を請求される場合は、本法人所定の書式に必要事項をご記入いただいた上で、本人確認に必要な資料とともに、本法人に提出ください。本人確認の上必要な調査を行い、必要な措置をとります。

＊「開示･訂正･追加･削除･利用停止に関する様式」をご覧ください。

＊保有個人データの開示･訂正･追加･削除･利用停止に関わる手続は、事務が担当します。

7. 苦情処理について

本法人は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。

＊苦情処理は、本法人･理事長が担当します。　TEL55-2000 FAX56-5020

8. 個人情報の管理体制と職員の意識啓発

本法人は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じると共に、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。

本法人は、この方針を実行するため、個人情報保護規程を定め、これを本法人役職員に周知徹底し、確実に実施します。

＊「本法人･個人情報保護規程」をご覧ください。

9. プライバシーポリシーの改定について

本法人は、個人情報をより一層保護するため、本ポリシーにおける取り組みについて適宜改定し、本法人ホームページに随時掲載します。

平成17年7月1日制定

社会福祉法人･春生会　　理事長　兒玉　邦彦